

Al Comune di Grosseto
Settore Polizia Municipale e Sicurezza
servizio Mobilità Traffico e TPL
Via Zanardelli n. 2
58100 GROSSETO

e-mail: muoversisostenibile@comune.grosseto.it

pec: comune.grosseto@postacert.toscana.it

**OSSERVAZIONI AL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
del Comune di Grosseto adottato con Delibera di Giunta Comunale n. del**

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il residente
a
in via/piazza civ.....
e-mail.....

pec.:

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente (specificare):

.....
con sede a.....
in via/piazza civ.....

presa visione degli elaborati del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile adottato del Comune di Grosseto con Del. GC. n. del e pubblicati sul sito web dell'ente, nella Sezione PUMS/piano adottato;

PRESENTA

N. _____ **OSSERVAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE**

consapevole che potrà eventualmente essere ricontattato in merito alle osservazioni presentate e che sono rese pubbliche nell'iter di procedura uniforme di approvazione del PUMS

DICHIARO DI AVER RICEVUTO E COMPRESO L'INFORMATIVA PRIVACY sia generica per il servizio di Polizia Municipale che specifica per il trattamento in oggetto

Data _____ **Firma** _____

INFORMATIVA PRIVACY SPECIFICA per le osservazioni al PUMS

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Grosseto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo

consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **“Osservazioni al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS ” adottato del Comune di Grosseto con del. G.C. n. del**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Grosseto esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. In particolare i dati saranno utilizzati nell'iter di approvazione definitiva del PUMS (analisi, confronto, studio e verifica delle osservazioni, discussione in sede di Commissioni Consiliari e in sede di Consiglio Comunale, ecc...) costituendone, se accolte modifica e parte integrante, secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4 agosto 2017 n. 397. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della presa in carico delle osservazioni presentate di cui all'oggetto.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente modulo è stato predisposto allo scopo di facilitare l'elaborazione delle osservazioni e di standardizzare il processo di raccolta delle stesse da parte del Comune di Grosseto, con la volontà di rendere più efficiente ed efficace possibile la partecipazione alla costruzione del PUMS.

Si precisa che nel caso non si desideri utilizzare il modulo predisposto e si ritenga più utile altro formato di presentazione delle osservazioni, è comunque necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e autenticare i relativi documenti:

- con firma autografa se la consegna è effettuata in forma cartacea, a mano all'Ufficio protocollo o tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- firmato digitalmente se inviato in forma telematica.

In caso di consegna in forma cartacea, la documentazione dovrà essere inserita in una busta chiusa, che dovrà riportare nel frontespizio la seguente dicitura:

OSSERVAZIONI AL P.U.M.S.

Al Dirigente del Settore Polizia Municipale e Sicurezza

Servizio Mobilità Traffico e TPL

Via Zanardelli n. 2 – 58100 Grosseto

In caso di invio in forma telematica, l'oggetto alla e- mail muoversisostenibile@comune.grosseto.it dovrà riportare la seguente dicitura:

OSSERVAZIONI AL P.U.M.S.

Al Dirigente del Settore Polizia Municipale e Sicurezza

Servizio Mobilità Traffico e TPL

Via Zanardelli n. 2 – 58100 Grosseto

Il modulo è predisposto per l'inserimento di un numero di osservazioni pari a tre. Qualora si desiderasse inserire un numero maggiore di osservazioni, sarà necessario utilizzare ulteriori copie del modulo.

E' possibile presentare le osservazioni compilando le schede seguenti e avendo cura di indicare:

- il documento, il capitolo e la pagina oggetto dell'osservazione (per quanto concerne gli elaborati grafici si prega di indicare il numero della tavola).

- la motivazione
- la proposta di modifica/integrazione.

OSSERVAZIONE N. 1

Documento a cui si
fa osservazione

- Relazione Generale
-
- Tavola N° _____

Motivazione

Proposta modifica/integrazione

OSSERVAZIONE N. 2Documento a cui si
fa osservazione Relazione Generale Tavola N° _____

Motivazione

Proposta modifica/integrazione

OSSERVAZIONE N. 3

Documento a cui si
fa osservazione

Relazione generale

Tavola N° _____

Motivazione

Proposta modifica/integrazione

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 (cd. GDPR)
Settore Polizia Municipale e Sicurezza - servizio Mobilità Traffico e TPL**

Preg.mo interessato al trattamento, ossia colui a cui si riferiscono i dati personali (ivi compresi i dati comuni, sensibili, giudiziari o cd. particolari, d'ora in poi per comodità detti genericamente dati personali) che verrà in contatto o avrà rapporti giuridici con il sottoscritto Comune titolare del trattamento La informo, che, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e ss del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR"), i Suoi dati personali in possesso del sottoscritto COMUNE saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata. A tale scopo Le fornisco le seguenti informazioni.

*

1.- L'IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il **COMUNE di GROSSETO** con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 - posta elettronica certificata comune.grosseto@postacert.toscana.it, d'ora in poi detto anche solo "titolare".

*

2.- I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD)

Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo pec posta elettronica certificata benedtadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com

*

3.- DATI PERSONALI TRATTATI, LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI, MODALITÀ DEL TRATTAMENTO NONCHÉ LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il servizio gestisce le seguenti attività: • Attività della centrale operativa • Attività relativa all'infortunistica stradale • Gestione procedure sanzionatorie • Attività di polizia annonaria, commerciale, amministrativa • Attività di vigilanza in materia edilizia, di ambiente e sanità • Videosorveglianza; i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità: informatiche, telematiche e cartacee, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per finalità di interesse pubblico e/o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse a ciascuno dei trattamenti sopra indicati. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme speciali in materia ovvero sulla conservazione della documentazione amministrativa. in linea con dette finalità, vi è compresa la gestione amministrativa dei vari adempimenti contrattuali (ad esempio predisposizione, imbustamento, invio di corrispondenza e comunicazioni anche in formato elettronico o via telefonica e, in casi di difficile reperibilità o di particolare necessità o urgenza, anche via cellulare e sua messaggistica ecc).

in linea con dette finalità, vi è compresa la gestione amministrativa dei vari adempimenti contrattuali (ad esempio predisposizione, imbustamento, invio di corrispondenza e comunicazioni anche in formato elettronico o via telefonica e, in casi di difficile reperibilità o di particolare necessità o urgenza, anche via cellulare e sua messaggistica ecc).

INTERESSATI: tutti i cittadini (italiani o cittadini dell'Unione europea);

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

dati identificativi nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (mail, numero telefono, anche cellulare), quelli sanitari, che rivelano lo stato di salute in rari casi sia i dati biometrici (v. GDPR, art. 4 n. 14 e 15) sia quelli genetici; sono trattati i DATI GIUDIZIARI (art 10 GDPR ad es casellario giudiziario, carichi pendenti, misure di sicurezza ecc)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO : artt. 6 e 9 GDPR, leggi dello Stato e/o regolamenti La base giuridica del trattamento dati del Titolare, perseguendo fini istituzionali, è la legge e/o il rilevante interesse pubblico; talvolta ma in rari casi l'ente ha il consenso quale base giuridica del trattamento; per la propria attività di diritto privato il Titolare ha anche il contratto come base giuridica

PER I DATI PERSONALI "ORDINARI" : la base giuridica è la LEGGE o CONTRATTO: ART. 6 GDPR PER I DATI SENSIBILI, BIOMETRICI, GENETICI (di rado) E IN GENERALE QUELLI "PARTICOLARI" la base giuridica è la legge e il rilevante interesse pubblico: si richiama il GDPR considerando 53, 54, art. 9 lett.g), i), j) nonché il dlgs 196/2003 cd.codice privacy art. 2 sexies.

Per i DATI GIUDIZIARI nel significato del GDPR (reati penali, misure sicurezza, casellario ecc) la base giuridica è solo la legge o regolamento (se previsto per legge o dietro ordine dell'Autorità Giudiziaria) si veda ad es. GDPR art. 10, d.lgs n. 51/2018 nonché il dlgs 196/2003 cd. codice privacy art. 2 octies

CONSENSO ART. 9 n. 2 LETT. A) GDPR nei casi di trattamento facoltativo di dati particolari basati sul consenso ossia quando non è presente una norma di legge o un rilevante interesse pubblico.

I DATI VENGONO RACCOLTI E CONSERVATI PER OBBLIGO DI LEGGE. Specificamente per il settore si richiamano, tra le tante cfr: quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 e del D.lgs 33/2013, L. 689/1981, codice della strada , codice civile, codice di procedura penale; D.Lgs 51/2018.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e corretto, ispirato ai principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, pertinenza e non eccedenza o minimizzazione dei dati rispetto alle finalità del trattamento, fermi restando gli obblighi di cui è ulteriormente onerato il titolare del trattamento in tema di riservatezza e la loro diffusione o comunicazione è limitata ai casi prescritti dalle vigenti leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria. I dati personali sono di norma forniti direttamente dall'interessato. I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, potranno essere trattati sia a mezzo di archivi cartacei, che a mezzo archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Il titolare, gli incaricati ed i responsabili o delegati (se presenti) adottano misure di protezione per garantire la corretta conservazione ed il corretto uso dei suddetti dati, nel rispetto del GDPR. Le ricordo che ai sensi dell'art. 4 n. 2 GDPR il trattamento dei dati è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*

4.- GLI EVENTUALI DESTINATARI O LE EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - SOGGETTI TERZI ESTERNI MA CON SEDE IN PAESE UE

Il trattamento potrà, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, avvenire da parte di: - personale del Comune (ad es. dipendenti o collaboratori ecc) appositamente incaricato dal titolare, periodicamente formato anche per la protezione dei dati personali; - i tecnici informatici di fiducia che potrà venire in contatto con i Suoi dati nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up; resto a sua disposizione, dietro sua espressa richiesta, a fornirle il nominativi dei soggetti indicati nella presente informativa. I soggetti sopraindicati sono tenuti al rispetto della riservatezza ed all'adozione di tutte le misure necessarie a

garantire il corretto e lecito trattamento e la corretta conservazione dei dati, il tutto in linea con il GDPR. I Suoi dati personali saranno altresì trattati anche da terzi responsabili esterni e comunicati a titolo esemplificativo ai seguenti soggetti o alle categorie di soggetti sotto indicati: Commissione Elettorale Circondariale; Prefettura; Procura; Questura; Tribunale; Corte d'Appello di Firenze; Ospedali (ASL); Case di Cura e/o Case di Riposo.

*

5.- TRASFERIMENTO DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O A UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE Il titolare del trattamento non trasferisce dati personali a un paese terzo non appartenente all'Unione Europea o a un'organizzazione internazionale. Se mai ve ne fosse in futuro l'intenzione, il titolare Le fornirà apposita informativa e a tutto ciò che occorre per essere in linea con la vigente normativa privacy.

*

6.- PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: secondo quanto previsto da normativa di legge e dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi;

*

7.- CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI O DEL RIFIUTO AL TRATTAMENTO Con riguardo ai dati personali il cui trattamento è necessario e funzionale all'esercizio dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, la mancata comunicazione dei dati personali o l'eventuale Suo rifiuto al trattamento rendono impossibile l'esercizio dei sopra citati procedimenti. Trattandosi di rilevante interesse pubblico appositamente disciplinato da leggi dello Stato e regolamento, il trattamento NON è basato e non necessita di consenso. I dati personali non verranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informando previamente l'interessato e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso.

*

8.- DIRITTI DELL'INTERESSATO Lei, in qualità di interessato, potrà esercitare, in riferimento ai Suoi dati personali, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR ed ha in generale il diritto: - di vedere trattati i Suoi dati con trasparenza (artt. 5 e 12 GDPR); - di ricevere l'informativa; - diritto di accesso ai suoi dati personali; - diritto di ottenere la rettifica o la limitazione del trattamento che La riguardano; - diritto di ottenere la cancellazione degli stessi (cd diritto all'oblio, in determinate circostanze); - diritto di opporsi al trattamento (interrompendo il trattamento delle sue informazioni personali); - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR che consente, dietro Sua richiesta, di trasferire i Suoi dati dal sottoscritto ad altro titolare in formato elettronico leggibile dal nuovo titolare; i diritti di portabilità dei dati si applicano soltanto alle informazioni personali che abbiamo ottenuto direttamente da lei e solo ove il nostro trattamento sia effettuato in modo automatizzato, basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto; - diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca; - diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi alla competente Autorità Garante ; per approfondimenti o modelli può consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it - diritto di richiedere ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati, anche tramite gli incaricati al trattamento presso la sede del titolare. Lei potrà sempre chiedere di : confermare se sto trattando le Sue informazioni personali, ricevere informazioni sul modo in cui tratto i Suoi dati, ottenere una copia delle Sue informazioni personali, aggiornare o correggere le Sue informazioni personali. In particolare sul diritto di opposizione al trattamento. Diritto di limitazione del trattamento; ha il diritto di richiedere che si limiti il trattamento delle sue informazioni personali: •qualora si stia valutando o stia provvedendo a rispondere a una Sua richiesta di aggiornare o correggere le sue informazioni personali, •qualora Lei desideri che il titolare conservi i dati per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, •qualora lei abbia inviato

un'opposizione al trattamento e sia in attesa della mia risposta a tale richiesta. Qualora provvedessi a limitare il trattamento delle sue informazioni personali ai sensi della sua richiesta, La informerò prima di coinvolgerla nuovamente in trattamenti di tale tipo. INVIO DELLE RICHIESTE RELATIVE AI SUI DIRITTI: Le Sue richieste potranno essere inviate all'indirizzo email sopraindicato; risponderò a tutte le richieste di questo tipo entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, salvo qualora sussistano circostanze attenuanti, nel qual caso potrebbero occorrere fino a 60 giorni per la risposta. La informerò qualora preveda che per la risposta possano occorrere più di 30 giorni. Tuttavia, alcune informazioni personali possono essere escluse da tali diritti ai sensi delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre, non risponderò ad alcuna richiesta a meno che siamo in grado di verificare in modo adeguato l'identità del richiedente. Potrò addebitarle, quando previsto dalle norme, una cifra ragionevole per le successive copie dei dati che richiederà. Diritto alla revoca del consenso: ha il diritto di revocare il suo consenso a qualsiasi trattamento che conduciamo esclusivamente sulla base del suo consenso (come sopra indicato). Può revocare il suo consenso contattando l'indirizzo email sopraindicato. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa.

*

9.- ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE Il titolare NON adotta alcun processo decisionale automatizzato, neppure la profilazione (di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR)

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - COMUNE DI GROSSETO